

BÜROKAUFMANN (M/W/D)

Hey, du bist fast am Ziel. Dich trennt nur noch ein Klick vom neuen Job als Büroangestellter in Hamburg. Also, verliere keine Zeit und klicke direkt auf den Bewerben-Button! Wir sind gespannt auf Deine Bewerbung und melden uns ganz schnell bei dir. Wir krempeln dich nicht um, sei wie du bist – come as you are. Wir freuen uns auf jede Bewerbung.

Was wir anbieten

- ✓ Überdurchschnittliche Bezahlung
- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Was wirst du tun

- ✓ Führung des Schriftverkehrs
- ✓ Bearbeitung der Ablage
- ✓ Übernahme der Postbearbeitung
- ✓ Abwicklung des Telefondienstes
- ✓ Bearbeitung der Rechnungen

Damit punktest du

Kenntnisse

- ✓ Telefondienst
- ✓ Postbearbeitung
- ✓ Rechnungsprüfung

Was bringst du mit

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kaufmann für Büromanagement wünschenswert
- ✓ Kenntnisse im Bürobereich
- ✓ Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- ✓ Kaufmännisches Grundverständnis

Dein Ansprechpartner

Tempo-Team Personaldienstleistungen GmbH
Wandsbeker Allee 77
22041 Hamburg

Frau Jolly Hamjol Sidhu
office-wandsbek@de.tempo-team.com
Telefon: 040 / 8 70 85 79 - 0
Fax: 040 / 8 70 85 79 - 19

Anzeige ID

C00931721

Vertragsart

Arbeitnehmerüberlassung

Branche

Wirtschaft und Administration

Arbeitsort

20457 Hamburg