

KAUFMÄNNISCHER ANGESTELLTER (M/W/D)

Es gibt Jobs, die viel versprechen. Und es gibt Jobs bei uns, die halten, was sie versprechen. So wie dieser hier als Kaufmännische Fachkraft im Bereich Ordermanagement! Eine absolut coole Position bei unserem Partner, aus der Maschinenbaubranche in Friedrichsdorf. Deine neue berufliche Herausforderung ist nur noch wenige Klicks entfernt. Bewirb dich gleich online und werde Teil des Tempo-Teams. Wir krempeln dich nicht um, sei wie du bist – come as you are. Wir freuen uns auf jede Bewerbung.

Was wir anbieten

- ✓ Bezahlung nach Tarifvertrag Zeitarbeit der BAP/DGB Tarifgemeinschaft
- ✓ Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- ✓ Übernahmemöglichkeit durch unseren Geschäftspartner
- ✓ Mehr als 200 kostenlose Online-Kurse, z.B. Zeit- und Projektmanagement
- ✓ Attraktive Sozialleistungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Sonderkonditionen beim Kauf von Konzertkarten, Elektronikgeräten, Sportartikeln und vielem mehr

Was wirst du tun

- ✓ Verantwortlich für die Abwicklung der Aufträge beim Kunden
- ✓ Erfassen und Bearbeiten der Aufträge
- ✓ Beantworten der Anfragen von Kunden
- ✓ Lösungsortiere terminieren
- ✓ Kontrolle der Lagerbestände
- ✓ Erstellen der Kommissionierungslisten, Zolldokumenten, Lieferscheinen und Rechnungen
- ✓ Erstellen von Ausfuhrdokumente
- ✓ Kontrolle der korrekten Verzollung von Importgütern
- ✓ Zollstammdatenermittlung

Was bringst du mit

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Industrie- oder Speditionskaufmann
- ✓ Erste Berufspraxis in der Auftragsbearbeitung und Disposition
- ✓ Kenntnisse im Export in Drittländer wären von Vorteil
- ✓ Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen und mit SAP ERP (Modul SD)
- ✓ Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- ✓ Gute Englischkenntnisse
- ✓ Aufgeschlossene, kommunikationsstarke und sympathische Persönlichkeit
- ✓ Serviceorientiert, zuverlässig und strukturiert
- ✓ Teamfähige und selbstständige Arbeitsweise

Dein Ansprechpartner

Frau Birgit Hambach

Telefon:

Fax:

Anzeige ID

C00971978

Vertragsart

Arbeitnehmerüberlassung

Branche

Wirtschaft und Administration

Arbeitsort

61381 Friedrichsdorf, Taunus